

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –Аланской
средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 5 от 31 марта 2025 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – Аланской
средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики
Татарстан _____ И.Б.Гайбадуллин

Введено в действие приказом № 73 от 31.03.2025г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Аланскую среднюю общеобразовательную школу
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Аланскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок регламентируют правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Аланскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ – Аланскую СОШ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в ст.67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025г. №510 «Об определении минимального количества баллов,подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.04.2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»(с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

— Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный №59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный №65743), от 30 августа 2022г. №784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный № 70647) и от 23 января 2023г. №47(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный №72329);

—Постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 13.03.2023г. №45 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования" в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан;

— Уставом МБОУ –Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (утверждён постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского района РТ № 378 от 25 июня 2018 г.)

1.4. Порядок приема в МБОУ-Аланскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.4.1.Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

1.5. Прием на обучение в МБОУ-Аланскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ- Аланскую СОШ может быть оказано по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в школе директор МБОУ-Аланской СОШ визирует отказ в приеме на заявлении родителей(законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об

устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Отдел образование Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ».

1.6. Во внеочередном порядке в МБОУ-Аланскую СОШ принимаются дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

1.7. В первоочередном порядке представляются места в МБОУ-Аланской СОШ детям:

- мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. (Например, уволенных из-за травмы);
- сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. (Например, умерших в течение года после увольнения со службы).

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ-Аланской СОШ, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные), усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Прием на обучение в МБОУ-Аланскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. МБОУ-Аланская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами МБОУ-Аланской СОШ, указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ-Аланской СОШ в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в МБОУ-Аланской СОШ.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в МБОУ-Аланскую СОШ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ-Аланской СОШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ-Аланскую СОШ.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан РФ на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ -Аланскую СОШ

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.18. МБОУ - Аланская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, МБОУ - Аланская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.19.1. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15.(1) настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая

органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.20. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты и (или) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), - согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

1.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

1.21.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

1.21.2.Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»): копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта родителей (законных представителей); справка о регистрации по месту жительства.

1.21.3.Документы (для граждан Республики Беларусь): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

1.22. При посещении МБОУ-Аланскую СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ-Аланской СОШ родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.19 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19 настоящих правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ - Аланскую СОШ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ - Аланской СОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им восьми лет осуществляется по письменному заявлению родителей(законных представителе) и письменного разрешения МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ»

2.2. МБОУ – Аланская СОШ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ о закреплении МБОУ-Аланской СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района»

2.3. МБОУ – Аланская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее – ЕПГУ)» информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ «О закреплении МБОУ-Аланской СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района»):

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7., 1.8., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ-Аланской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Директор МБОУ-Аланской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренного пунктом 2.4.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ-Аланской СОШ в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее -ЕПГУ)». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствуют подписи родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ-Аланскую СОШ всех необходимых документов

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1).

2.8.Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории.

- 2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка
- 2.10. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий родство заявителя на пребывании в Российской Федерации.
- 2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ-Аланской СОШ в течение всего времени обучения ребенка
- 2.13.Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14.Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ- Аланскую СОШ не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).
- 2.16. Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений приема заявлений.(Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о зарегистрированном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ-Аланскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка доверяется подписью должностного лица МБОУ-Аланской СОШ, ответственного за прием документов и печать школы.
- МБОУ-Аланская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ-Аланскую СОШ персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.18. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ-Аланскую СОШ предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируется в журнале входящей документации.
- 2.19. Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.
- В случае если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:
- те, которые лично представлены родителями(законными представителями);
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
 - поступившие через операторов почтовой связи.

2.20. МБОУ-Аланская СОШ вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

МБОУ-Аланская СОШ вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя(или законного представителя);
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена МБОУ-Аланская СОШ до 6 июля текущего года);
- документ, подтверждающих, что поступающий имеет полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, усыновленных(удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи, которые уже обучаются в МБОУ-Аланской СОШ;
- достоверных документов, дающих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в МБОУ-Аланскую СОШ;
- при отсутствии свободных мест.

2.21. На каждого ребенка зачисленного в МБОУ-Аланскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом МБОУ-Аланской СОШ.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (*форма заявления – приложение 1*);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ – Аланская СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) (сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении МБОУ – Аланской СОШ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют дополнительно документ, подтверждающий родство родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МБОУ – Аланская СОШ не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ – Аланская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.16. Зачисление в МБОУ – Аланская СОШ оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1 класс.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. МБОУ – Аланская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ – Аланской СОШ.
- 2.19. В первоочередном порядке предоставляются места детям, В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.20. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ – Аланской СОШ по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.21. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ – Аланскую СОШ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- 2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*форма журнала – приложение 2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ - Аланская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ – Аланская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ – Аланская СОШ (*форма расписки – приложение 3*).
- 2.25. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ – Аланская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

-2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.26. Приказы МБОУ – Аланская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, находятся на нем в течение 3 дней.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ - Аланская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ – Аланская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ – Аланская СОШ свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ - Аланская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Порядок приема заявления родителей (законных представителей), а также документов, необходимых для зачисления в МБОУ – Аланская СОШ прописан в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Для зачисления ребенка в МБОУ - Аланская СОШ в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 9 классов).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. МБОУ - Аланская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации издает приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ – Аланская СОШ (*форма уведомления – приложение 4*).

4. Прием в 1 — 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ – Аланскую СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.3. Для зачисления ребенка в МБОУ - Аланскую СОШ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

При посещении МБОУ – Аланскую СОШ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

5. Прием во 2 -9 классы граждан, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ –Аланской СОШ.

5.3.Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ –Аланской СОШ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Аланской СОШ

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ – Аланской СОШ

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 -ый класс

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ – Аланскую СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; *(форма заявления – приложение 5)*.

7.3. Для зачисления поступающий представляет документы, указанные в п.2 настоящего Положения. Дополнительно поступающий представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.4. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

7.7. Прием заявлений в 10 класс МБОУ – Аланскую СОШ начинается с 1 июля.

7.8. Зачисление в МБОУ – Аланскую СОШ оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.9. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ - Аланскую СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.10. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 данного Положения.

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящего Положения.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор, о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня)
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ- Аланскую СОШ могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МБОУ- Аланскую СОШ осуществляется по личному заявлению поступающего по согласованию с родителями (законными представителями).

9.3. Форма заявления и перечень документов указаны в п.4 настоящего Положения.

Дополнительно поступающим предъявляется аттестат об основном общем образовании.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ – Аланской СОШ (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна и его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля за курс среднего общего образования, до 1 марта за курс основного общего образования.

10.8. МБОУ – Аланская СОШ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ – Аланской СОШ

10.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

10.10. МБОУ – Аланская СОШ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Аланскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ – Аланской СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ – Аланской СОШ

10.12. Зачисление экстерна в МБОУ – Аланскую СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ – Аланской СОШ в течение 5 рабочих дней после приема документов.

10.13. Приказ МБОУ – Аланской СОШ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ – Аланской СОШ в день его издания.

10.14. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ – Аланскую СОШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна об отчислении не требуются.

11. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ – Аланской СОШ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ – Аланской СОШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3. Восстановление обучающегося в МБОУ – Аланскую СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

11.4. Восстановление обучающегося в МБОУ – Аланскую СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

11.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ – Аланскую СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января текущего года.

11.9. Приказом директора МБОУ – Аланской СОШ обучающийся восстанавливается на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12. Изменение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ – Аланской СОШ.

12.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану; при переводе обучающегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе обучающегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

12.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ - Аланской СОШ, изданный директором.

12.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Аланской СОШ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

13. Прекращение образовательных отношений

13.1 .Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ – Аланской СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

13.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

13.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

13.3.1 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

13.3.2 в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

13.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

13.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ – Аланская СОШ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ – Аланской СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

13.5. В случае, указанном в п. 13.3.3 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

13.6. В случае, указанном в п. 13.3.4 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

13.7. МБОУ – Аланская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

13.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ – Аланской СОШ.

13.9. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ – Аланской

СОШ.

13.9.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ – Аланской СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ – Аланская СОШ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ – Аланской СОШ.

13.9.2 МБОУ – Аланская СОШ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

13.9.3 Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ – Аланской СОШ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

13.9.4. МБОУ – Аланская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении (о периоде обучения).

13.9.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ - Аланской СОШ.

13.10. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ – Аланской СОШ.

13.10.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ – Аланской СОШ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ – Аланской СОШ;
- аннулирования лицензии МБОУ – Аланской СОШ;
- лишения МБОУ – Аланской СОШ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ – Аланской СОШ;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ – Аланской СОШ полностью или в отношении отдельных уровней образования.

13.10.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ – Аланской СОШ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ – Аланской СОШ. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

13.10.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

13.10.4. МБОУ – Аланская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ – Аланской СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

13.10.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ – Аланская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ – Аланской СОШ, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

13.10.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

13.10.7. МБОУ – Аланская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

13.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Аланской СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ – Аланской СОШ.

Заявление на прием в 1-й класс

Директору МБОУ- Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района РТ

от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына(мою дочь)

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка или поступающего полностью)
Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождение)

Место рождения ребенка _____

Адрес место жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

_____,
Фамилия, имена, отчества(при наличии) родителей(законных представителей) ребенка:
матери/усыновителя/опекуна/ _____

(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна/ _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема(при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородной брат(сестра) ребенка

(указывается фамилия, имя, отчество(при наличии))
является учащимся _____ класса Вашей школы

Язык образования _____ (в случае получения образования на
родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Государственный язык Республики Российской Федерации _____ (в случае
представлении общеобразовательной организацией возможности изучения государственного
языка республики Российской Федерации)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Вашей школой, выбираю для изучения
_____ язык.

(указывается русский или татарский)

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской
Федерации», учитывая мнение своего ребенка, выбираю изучение _____ языка в
рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в
объеме, предусмотренном учебным планом школы

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации- _____

(да/нет)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлена(ы).

дата _____
подпись _____ / _____
фамилия, инициалы

_____ / _____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы

_____ / _____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы

_____ / _____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы

☐ Оригинал документа, удостоверяющего личность

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(или по месту пребывания на закрепленной территории);

Для детей, не проживающих на закрепленной территории

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико- педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации.

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ / _____ / _____
 дата подпись фамилия, инициалы

Журнал регистрации заявлений

	№	
	Дата приема заявления	
	Дата приема заявления	
	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	
	Класс	
	Ф.И.О. заявителя	
	Адрес места жительства (пребывания)	Предоставленные документы
	заявление родителей	
	копия свидетельства	
	свидетельство о регистрации по месту	
	прочие документы	
	Подпись родителя (законного представителя),	
	Подпись лица, принявшего документы	

[illegible]

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

гр. _____, _____ года рождения,

паспорт серии ____ № _____,

постоянно зарегистрирован по адресу: _____

_____,

получил от гр. _____, _____ года рождения,

паспорт

серии ____ № _____,

постоянно

зарегистрирован

по

адресу:

_____,

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)Документы принял: _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
АЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ – ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ АЛАН УРТА ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ

РТ, Тюлячинский район
с.Алан, ул.Школьная, д.1
тел.:(843)6054115
эл.адрес:roo_alan@mail.ru

РТ, Теләче районы, Алан авылы,
Мәктәп ур., 1 йорт
тел.:(843)6054115
эл.адрес:roo_alan@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(ФИО обучающегося)
зачислен в МБОУ – Аланская СОШ в _____ класс (приказ № _____ от
_____).

Директор школы

подпись

/ _____ /
фамилия инициалы

М.П.

Приложение 5

Директору МБОУ - Аланской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района РТ _____

от _____

(Фамилия, И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу Вас принять меня, _____

_____ в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее - при наличии) (профиль обучения)

Дата рождения _____, место рождения _____

Фактическое место жительства обучающегося: _____

Ф.И.О. отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

Ф.И.О. матери: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон матери _____

Язык образования _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой
возможности изучения государственного языка республики Российской
Федерации) . _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, представляемых Вашей школой, выбираю для изучения _____

(указывается русский или татарский)

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов Родной язык на _____ языке, родную литературу на _____ языке

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, инициалы поступающего
Даю согласие на обучение моего ребенка _____		
_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Согласен(на,ны) на обработку персональных данных в порядке , установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен(а) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фот- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ-Аланской СОШ,

_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, инициалы поступающего
_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

Приложение к заявлению

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)